

DPS.2.231.3.17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy PZP

I. Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej
adres: 63-840 Krobia, Chumiętki 22,
tel. 65 571 17 17, fax 65 571 17 17,
strona internetowa: www.dpschumietki.com.pl
NIP: 696-156-14-64
REGON: 000304734
Reprezentowany przez: Dyrektora Agnieszkę Jackowiak

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Zamówienie udzielone zostanie zgodnie z trybem przewidzianym w art. 138o PZP
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm), jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa codziennego żywienia mieszkańców Domu Pomocy Społecznej świadczona na bazie użyczonych od DPS Chumiętki pomieszczeń kuchennych i wyposażenia obejmująca produkcję i wydawanie przez okres 12 miesięcy:

- śniadania - 41 724 (porcji)
- obiady - 41 724 (porcji)
- podwieczorki - 41 724 (porcji)
- kolacje - 41 724 (porcji)

(wyliczone: 114 osób/dzień x 366 dni = 41 724 porcji)

Liczba to może się zmienić, gdyż jest zależna od stanu chorobowego mieszkańców i liczby mieszkańców w miejscu.

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania posiłków dla mieszkańców DPS Chumiętki (kod CPV 55.32.10.00-6).

Usługa obejmuje cały kompleks spraw związanych z prowadzeniem kuchni, produkcji posiłków, jej jakością, stanem higieniczno-sanitarnym pomieszczeń i urządzeń, prowadzeniem dokumentacji, kontaktami z sanepidem, myciem naczyń itd. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich aktualnych przepisów prawnych obowiązujących w polskim systemie prawnym w tym zakresie.

Wykonawca zobowiązany jest do pobierania próbek żywności sporządzanych produktów i przechowywania ich przez 48 godzin do 1 kontroli Sanepid.

Zamawiający ma prawo – poprzez upoważnionego przedstawiciela – do kontrolowania produkcji posiłków (m.in. jakości produktów wyjściowych, świadectwa jakości ich pochodzenia, składu i gramatury posiłków, czystości personelu i posiadania przez nich aktualnych książeczek zdrowia, czystości pomieszczeń i wyposażenia kuchni).

Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy pisemny wykaz ilości mieszkańców do wyżywienia oraz wymaganych diet do godziny 9:00 dnia poprzedniego.

Wyżywienie musi spełniać wymóg dostarczenia 2200 – 2400 kalorii dziennie dla jednej osoby.

Posiłki muszą być przygotowane ze świeżych produktów własnych (nabywanych przez Wykonawcę).

Posiłki mają być urozmaicone poprzez przestrzeganie piramidy żywieniowej i muszą odpowiadać wszelkim rygorom recepturowym, smakowym, estetycznym i odżywczym.

Posiłki dla mieszkańców muszą być dostarczane o ściśle ustalonych porach dnia:

- śniadanie 8:00 – 10:00,
- obiad 12:30 – 14:30,
- podwieczorek 14:30 – 15:30,
- kolacja 17.15- 19.15.

Oferent przygotowane posiłki dostarcza do poszczególnych części Domu:

- Blok (okienko w stołówce),
- Grupa (pokój dziennego pobytu),
- Pawilon (korytarze).

Roznoszeniem posiłków między mieszkańcami zajmują się pracownicy Zamawiającego. Mieszkańcom, którzy w godzinach wydawania posiłków są nieobecni na terenie Domu z powodu różnych przyczyn Wykonawca dostarczy posiłki indywidualnie w/g zgłoszenia przez pracowników Zamawiającego.

Minimalna wysokość całodobowego wsadu surowca na jednego żywionego nie może być mniejsza niż 6,90 złotych brutto (słownie: sześć złotych 90/100).

Podstawą żywienia mieszkańców jest dieta podstawowa, w skład której wchodzi: śniadanie, obiad, kolacja oraz posiłek dodatkowy (podwieczorek).

Wymaga się od Wykonawcy przygotowania następujących diet:

- dieta podstawowa,
- lekkostrawna,
- wątrobowa,
- cukrzycowa,
- dieta ścisła,
- dieta niskokaloryczna
- inne w zależności od zaleceń lekarza.

Każdy posiłek podstawowy (śniadanie, obiad i kolacja) musi zawierać dostateczną ilość produktów białkowych.

Posiłki dostarczone do spożycia muszą być świeże i gorące.

Posiłki muszą być urozmaicone w cyklu siedmiodniowym.

Dieta podstawowa przewiduje 3 główne posiłki dziennie oraz podwieczorek.

1. W jadłospisie należy zawrzeć:

- pieczywo mieszane (w rozumieniu razowe, żytnie, pszenne) i rozumiane jako bułka i chleb – min. 125 g,
- różnego rodzaju pasty (z jajka, sera białego, sera żółtego, ryb, mięs, drobiu),
- warzywa w postaci dodatków, kasze, makarony, ryż, ziemniaki,
- 1 raz w tygodniu podanie ryby w postaci fileta min. 100-120g,
- 2 razy w tygodniu podanie mięsa do obiadu w czystej postaci (1 raz wieprzowina – min. 120g bez kości, 1 raz drób np. udko z kurczaka 250g- z kością),
- 2 razy w tygodniu podawanie dania półmięsnego
- warzywa lub owoce dla każdej diety do śniadania i kolacji (z uwzględnieniem

sezonowości),

- produkty nabiałowe (również typu light dla diety łatwostrawnej z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów, łatwostrawnej o kontrolowanej zawartości tłuszczu, niskotłuszczowej i niskokalorycznej),
- masło o zawartości tłuszczu min. 82%,
- przetwory owocowe, niskosłodzone (dżemy, kompoty),
- zróżnicowane napoje na bazie mleka (kakao, kawa zbożowa na mleku, bawarka),
- zróżnicowany asortyment potraw mięsnych (gulasze, mięso mielone, potrawki, sztuka mięsa, drób), gotowane, pieczone i duszone,

Wymagania Zamawiającego co do gramatury potraw:

1) dania główne

- a) zupa do obiadu – 500 ml,
- b) kasza, makaron, ryż do II dania – min.250 g
- c) ziemniaki do II dania – min.250 g,
- d) drób, mięsa bez kości od 100-120g (w tym pulpety, pieczeń rzymska),
- e) drób z kością (np. udko z kurczaka) – 250 g,
- f) kaszanka 100-120g
- g) wątróbka od 100-120g,
- h) ryby, pulpety rybne od 100-120 g ,

2) dodatki

- a) surówka, sałatka do II dania od 100-120 g,
- b) sałata zielona 40g + kefir, jogurt -30g,
- c) napoje 250 ml,

3) śniadania, kolacje:

- a) pieczywo mieszane (w rozumieniu razowe, żytnie, pszenne) i rozumiane jako bułka i chleb – min. 125 g,
- b) wędlina – 50 g
- c) ser żółty – 50 g,
- d) pasztety – 50 g,
- e) parówki, kiełbaski na gorąco – 100 g,
- f) ser biały – 50 g,
- g) serek homogenizowany – 60 g,
- h) serek ziarnisty – 60 g,
- i) ser topiony – 50 g,
- j) dżem – 50 g,
- k) miód – 50 g,
- l) jajko 1 szt.,
- m) pasty z: jajka, mięsa, twarogu – 60g

4) inne:

- a) masło o zawartości tłuszczu 82% - 25 g,
 - b) owoce, warzywa np.: pomidor, ogórek, papryka do śniadania lub kolacji – 50 g,
 - c) owoce do kompotu – od 80-100g.
2. Jadłospis powinien być zgodny z normami żywienia oraz zawierać się w całodziennych racjach pokarmowych, ilości produktów zalecane przez IŻŻ dla danej diety.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu żywności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości jakościowych. Zwrot posiłków niepełnowartościowych zostanie potwierdzony protokołem.
 4. Produkty służące do obkładu pieczywa (np. szynka, kiełbasa, ser żółty itp.) oraz pieczywo z wyłączeniem bułek, muszą być pokrojone.
 5. Zamawiający wymaga, aby w skład śniadania i kolacji wchodziło pieczywo mieszane oraz napoje na śniadanie: herbata, mleko i napój mleczny, na kolację tylko herbata. Wymaga się, aby przynajmniej jeden raz w tygodniu mieszkańcy otrzymali kolację na ciepło.

6. Zamawiający wymaga, aby codzienne obiady składały się z dwóch dań, tj. zupy i dania głównego oraz z napoju i deseru (np. wyrób cukierniczy, owoc, galaretka).
7. Dieta niskokaloryczna powinna zawierać 1300 kalorii.
8. Zamawiający wymaga, aby przynajmniej 2 razy w tygodniu były serwowane główne dania obiadowe mięsne w czystej postaci (1 raz wieprzowina – 100-120 g bez kości, 1 raz drób np. udko z kurczaka 250 g- z kością).
9. Zamawiający wymaga, aby 1 raz w tygodniu podana była ryba w postaci fileta 100-120g.
10. Zamawiający wymaga podawania 2 razy w tygodniu dania półmięsnego.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania jadłospisów z wyszczególnioną gramaturą, zgodnie z zasadami żywienia i diety stosowanej opracowanymi przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłki powinny pokrywać całodobowe zapotrzebowanie na kalorie i podstawowe składniki odżywcze tj. białka, tłuszcze, witaminy oraz sole mineralne. Zalecane normy kalorii i składników pokarmowych obliczone na osobodzień:
 - kalorie ok. 2200 – 2400,
 - węglowodany ok. 300 g,
 - białko ogółem 70 g (w tym białko zwierzęce ok. 20 – 30 g),
 - tłuszcz ok 70 g.

Białko powinno pokrywać od 13 – 16 % całodobowego zapotrzebowania kalorycznego, tłuszczu do 30 %, natomiast reszta kalorii powinna być pokryta przez węglowodany.

Jadłospis dekadowy winien być przedstawiony z 4-dniowym wyprzedzeniem do akceptacji osobie wyznaczonej do tego celu przez Zamawiającego (kierownik działu opiekuńczego).

O ewentualnych zmianach w jadłospisie należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

W ramach tzw. wsadu do kotła należy uwzględnić przygotowanie posiłków tradycyjnych tj. na Boże Narodzenie, Wielkanoc, Sylwester, święta narodowe oraz niedziele.

12. Wykonawca powinien przygotować oraz transportować żywność (w przypadku samodzielnego dostarczania produktów do dps) w warunkach zapewniających bezwzględne przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz zasad higieny zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t.Dz.U. z 2010r., Nr 136, poz. 914 z późn. zm.).

Środki transportu powinny spełniać wymagania określone we właściwych przepisach prawa, w szczególności: Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 178/2002 z dnia 28 stycznia 2002 r., ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, ustanawiającym Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającym procedury w sprawie bezpieczeństwa żywnościowego oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, a także posiadać odpowiednią dokumentację zgodnie z w/w rozporządzeniem do wglądu osoby upoważnionej przez Zamawiającego.

13. Wykonawca przejmuje całkowitą odpowiedzialność za zagospodarowanie odpadów pokonsumpcyjnych. Wykonawca powinien zapewnić pojemniki na odpady szczelnie zamykane, myte i dezynfekowane przez Wykonawcę.

14. Wykonawca wyznaczy osobę do stałego kontaktu z Zamawiającym w celu uzgadniania dostarczanych posiłków bądź ewentualnych reklamacji oraz kontaktów z mieszkańcami w przypadku zgłoszenia takich żądań.

15. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, PIP, BHP) w zakresie wykonywanej usługi w tym m.in. w zakresie jakości produktów i przygotowanych posiłków, ich zgodności z opisanymi wyżej normami oraz w zakresie wymagań higieniczno-sanitarnych.

16. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli jakości i standardu usług żywieniowych świadczonych przez Wykonawcę w zakresie:

- przestrzegania diet, normatywnych wartości energetycznych, wartości odżywczych i smakowych oraz sezonowości posiłków,
- przestrzegania harmonogramu wydawania posiłków oraz obowiązków dotyczących jadłospisów,

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przez upoważnioną osobę miejsca przygotowania posiłków w ramach nadzoru bieżącego oraz sposobu magazynowania żywności przez Wykonawcę.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie zaakceptowanego przez Zamawiającego jadłospisu. Jedyne w wyjątkowych sytuacjach, niedających się wcześniej przewidzieć, Wykonawca jest uprawniony do zmiany przygotowywanych posiłków w stosunku do zaakceptowanego przez Zamawiającego jadłospisu, o czym powinien zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 godzin od dokonania stosownej zmiany.
 18. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dokumentacji sanitarnej środka transportu, którym dostarczane są produkty do przygotowania posiłków, a także możliwość wglądu w orzeczenia lekarskie personelu przygotowującego posiłki na okoliczność stwierdzenia braku przeciwwskazań do pracy w kontakcie z żywnością.
 19. W przypadku wyboru oferty, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w terminie do 5 dni od podpisania umowy, szczegółowych informacji dotyczących realizacji usług, które powinny zawierać m.in.:
 - a. procedury i sposobu mycia i czyszczenia np. krajalnice, okapy, stoły, blaty, podłoga itp.
 - b. opisy produktów i środków chemicznych używanych do stosowania na powierzchnię mającą kontakt z żywnością,
 - c. instrukcje użytkowania środków i preparatów chemicznych, mycie i czyszczenie,
 - d. sposoby mycia i dezynfekcji rąk,
 - e. instrukcje stanowiskowe, np. dział ryby, mięso, wędliny itp.
 - f. procedury, instrukcje oraz technologie stosowane przy wykonywaniu usługi.

W przypadku uwag Zamawiającego w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania powyższych informacji/danych w drodze konsultacji z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego.

20. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia i zainstalowania wszystkich urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.

20. Wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, musi być zgodne - w szczególności - z wymogami wynikającymi z następujących aktów prawnych:

- Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: (Dz.U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zmianami). Ustawa ma charakter ramowy, reguluje w sposób kompleksowy warunki konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa żywności na wszystkich etapach łańcucha żywnościowego „od pola do stołu”.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17.05.2011 r. w sprawie grzybów dopuszczonych do obrotu lub produkcji przetworów grzybowych albo artykułów spożywczych zawierających grzyby oraz uprawnień klasyfikatora grzybów i grzyboznawcy (Dz. U. Nr 115 poz. 672).
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. Nr 80 poz. 545).
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 13.11.2015 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2015 r., poz. 1989). Dowodem na używanie wody odpowiedniej jakości są aktualne wyniki jej badania, które powinny być udostępniane na każde żądanie organów urzędowej kontroli żywności.
- Ustawa z dnia 5.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 947)
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29.05.2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do

obrotu żywność podlegającą urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 106, poz. 730).

4. Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o zamówienie udzielił terminu płatności zgodnego ze wskazanym w ofercie od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury za wykonanie zadania,
- 2) Zamawiający żąda, aby Wykonawca ubiegający się o zamówienie wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - kucharz
 - pomoce kuchenne

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
-

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

- W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
2. Miejscem wykonania zamówienia będą pomieszczenia Zamawiającego, użyte bezpłatnie Wykonawcy.
3. Wykonawca wyposaży pomieszczenia Zamawiającego w sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- **nie podlegają wykluczeniu (rozdział VI SIWZ)**
- **spełniają warunki określone przez Zamawiającego w punktach 1 – 3 poniżej.**
- **Posiadają status zakładu pracy chronionej oraz Wykonawcy, których działalność lub działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczna i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie zmarginalizowanych. Minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust 2 ustawy PZP wynosi nie mniej niż 30%.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie; załącznik nr 2 do SIWZ
- 2) **posiadania zdolności technicznej do wykonania zamówienia** – Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie załącznik nr 2 do SIWZ, a nadto wykaże, że:
 - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- sytuacji ekonomicznej i finansowej, a także spełniają inne warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- zatrudnią dietetyka w przypadku, gdy ich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
- posiadają zgodę Inspektora sanitarnego na prowadzenie działalności w zakresie będącym przedmiotem zamówienia,
- będą wykonywali usługę w pomieszczeniach Zamawiającego i przyjmą warunki najmu pomieszczeń - **załącznik nr 6 do SWIZ**,
- posiadają doświadczenie w gotowaniu i dystrybucji posiłków – warunek ten będzie spełniony, jeśli Wykonawca świadczył lub świadczy w/w usługi w ostatnich 3 latach u co najmniej dwóch zleceniodawców, które zostaną poparte referencjami, **załącznik nr 4 do SIWZ**,
- dokonają wizji lokalnej pomieszczeń kuchennych i sprzętu znajdującego się w nich – zamiar dokonania wizji należy zgłosić u osoby uprawnionej do porozumienia się z Wykonawcami) – oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ (należy dostarczyć z ofertą potwierdzony przez Zamawiającego)**

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy przedstawionych poniżej dokumentów. Ocena zostanie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”.

- 3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia co najmniej 500.000,00 złotych.

Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokona na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VII niniejszej specyfikacji.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania przewidziane przez Zamawiającego:

Zamawiający przewiduje –wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, a zamawiający jest w stanie wykazać tą okoliczność za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 3) jeżeli wykonawca członek organu zarządzającego wykonawcy, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej będącej wykonawcą albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej będącej wykonawcą lub prokurent, wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku z: Zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej, osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, chyba że jest

- możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej,
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a Zamawiający jest w stanie wykazać za tą okoliczność za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

- 1. W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uszczegółowionych w punkcie V niniejszej specyfikacji oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, należy wraz z ofertą przedłożyć:** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki wskazane szczegółowo w punkcie V niniejszej specyfikacji (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2. W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, uszczegółowionych w punkcie V niniejszej specyfikacji, należy przedstawić następujące dokumenty:**
 - a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie całodziennego wyżywienia w domach pomocy społecznej, sanatoriach lub zakładach opieki zdrowotnej, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) wraz z dowodami określającymi, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – to jest referencjami bądź innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca

nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

- b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- c) Jeżeli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu należy przedstawić następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów wskazanych w pkt 4 dokument lub dokumenty wystawione w

kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy przedłożyć:

- a) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, potwierdzający posiadanie przez wykonawcę wdrożonego i funkcjonującego systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności – ISO lub certyfikowany HACCP
- b) zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości w zakresie uzyskania licencji gotowego posiłku, potwierdzające zgodność wartości energetycznej i odżywczej w przykładowym całodziennym zestawie żywieniowym przygotowanym w ramach diety podstawowej, zawierającej śniadanie, obiad i kolację,
- c) jadłospis dekadowy dla diety podstawowej, lekkostrawnej, cukrzycowej i niskokalorycznej zawierający: nazwę posiłku, potrawy /ilość w gramach lub ml/, produktu na talerzu ze szczegółowym wskazaniem nazwy użytego produktu odpowiedniego dla danej diety /ilość w gramach lub ml, ilość kcal/, suma kcal dla poszczególnego posiłku i suma całego dziennego posiłku. Na podstawie dołączonych jadłospisów Zamawiający sprawdzi ich zgodność z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia SIWZ.

6. Wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, za wyjątkiem pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, podpisanych czytelnie przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

7. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, zobowiązani są przedłożyć dokumenty wymienione w punkcie 1 i 4 powyżej odrębnie dla poszczególnych Wykonawców, natomiast pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia wspólnie dla wszystkich Wykonawców.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków, każdy Wykonawca składa następujące dokumenty ponumerowane jako załączniki:

- 1) *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Brak podpisu osoby upoważnionej oznacza nieważność oświadczenia.*
- 2) *Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub*

zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

- 3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wykazu wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat u co najmniej dwóch zleceniodawców usług gastronomicznych i dystrybucji posiłków odpowiadających swoim rodzajem i wartością usług gotowania stanowiących przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz dat i miejsca wykonywania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 4) Zamawiający żąda przedstawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na okres trwania umowy czyli w terminie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

Jeżeli polisa ubezpieczenia wygasa w czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że zostanie ona przedłużona na okres trwania umowy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817), należy

5

przedstawić:

1) pkt 2 - 4 i pkt 6 - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - aktualność dokumentu: 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – aktualność dokumentu: 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - aktualność dokumentu: 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) pkt 5 - zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy.

Poza dokumentami wymienionymi powyżej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) Ofertę Wykonawcy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 2) Wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów.
- 4) Jadłospis dekadowy dla diety normalnej z podaniem gramatury dań, który będzie przykładem do tworzenia innych jadłospisów w przypadku realizacji zamówienia.
- 5) Oświadczenie, że środki jakie będą użyte do wykonania zamówienia są dopuszczone do obrotu i stosowania, tzn. będą posiadały certyfikaty na znak bezpieczeństwa bądź aprobaty techniczne oraz świadectwa jakości wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 6) Inne dokumenty, o których mowa w części VII 1-8

Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne załącza do oferty wyżej wymagane dokumenty.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez Wykonawcę.

Jeśli kserokopia jest obustronna wówczas obydwie strony muszą być poświadczane. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawcy, którzy ubiegać się będą wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszyscy Wykonawcy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z postanowieniami. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, to Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, **w formie pisemnej** na adres Zamawiającego – Dom Pomocy Społecznej, 63-840 Krobia, Chumiętki 22, **lub faksem** – numer faksu: **65 571 17 17**. **Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się w niniejszym postępowaniu drogą elektroniczną.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, **każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej Pani Agnieszka Jackowiak, 63-840 Krobia, Chumiętki 22, pokój nr 3, tel. 65 571 17 17, w dni powszednie w godz. od 8:00 do 15:00.

X. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin

związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę, pod rygorem nieważności, Wykonawcy składają w formie pisemnej.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim.
3. Ofertę należy sporządzić według załączonego do SIWZ wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oferta powinna być napisana czytelnie – trwałą techniką – oraz musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez upoważnionego przedstawiciela.
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10. Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej, Chumiętki 22, 63-840 Krobia. Ponadto koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie oraz posiadać oznaczenie: **OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIA ZAMÓWNIENIA NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ (na podstawie art. 138o ustawy PZP)– „Usługa przygotowywania posiłków dla mieszkańców DPS Chumiętki”. Nie otwierać przed dniem 21.12.2017 r. godz. 9.30.****
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże **wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni ją na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.**
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie **wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia**, oraz udostępni ją na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 10, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami “zmiana” lub “wycofanie”.
15. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
16. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Zwrot oferty wycofanej nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Pisemną ofertę należy złożyć lub przesłać na adres Zamawiającego – Dom Pomocy

Spółecznej, 63-840 Krobia, Chumiętki 22, sekretariat nie później niż do dnia 21 grudnia 2017 r. do godz. 9:00.

2. Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesać pocztą, najlepiej za potwierdzeniem odbioru, na adres Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę osobiście otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień i godzina) oraz numeru jakim oferta została oznakowana. **W przypadku przesłania oferty pocztą, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.**
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w dniu 21 grudnia 2017 r. o godz. 9,30** w Budynku Administracji Domu Pomocy Społecznej w Chumiętkach.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, odczyta nazwy oraz adresy wykonawców, których oferty są otwierane, a także informacje dotyczące ceny brutto za usługę gastronomiczną za osobodzień żywienia.
7. Informacje, o których mowa w punkcie 6 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich wniosek** (przesłany pisemnie faksem lub pocztą).
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
9. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
 - 1) oferent sporządza kalkulację 1 osobodnia dla diety podstawowej, która jest podstawą żywienia mieszkańców, w kalkulacji oferent uwzględnia wszystkie koszty składające się na tę cenę,
 - 2) oferent określa cenę netto za 1 osobodzień w złotych polskich (bez podatku VAT),
 - 3) oferent określa wysokość procentową stawki podatku VAT,
 - 4) oferent oblicza wartość podatku VAT,
 - 5) oferent oblicza wartość brutto 1 osobodnia.
2. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto (z podatkiem VAT) - wartość 1 osobodnia netto pomnożona przez liczbę mieszkańców – 114 osób i ilość dni w roku 2018 – 366 dni + podatek VAT.
3. Stawka podatku VAT powinna zostać podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
4. Cena brutto (z podatkiem VAT) powinna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferent może udzielić ewentualnego upustu, w takim przypadku upust powinien być uwzględniony w cenie.

6. Nie przewiduje się możliwości zmiany ceny za osobodzień w terminie wykonania zamówienia, czyli w terminie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. z wyjątkiem przewidzianych w dziale XV.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

XV. Wzór umowy oraz warunki zmian w treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na warunkach wynikających z tego wzoru.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą, jeżeli zajdzie jedna z poniższych okoliczności:

1. zmiany będą korzystne dla Zamawiającego – zmiany niniejsze mogą dotyczyć terminu płatności za usługi oraz innych warunków wykonania zamówienia,
2. konieczność wprowadzenia zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy – zmiany dotyczyć mogą ceny, ustawowej stawki podatku VAT, zmniejszenia zakresu umowy, terminu płatności.

Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

Umowa zostanie podpisana po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XVI. Opis kryteriów, którymi⁹ Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą z ofert w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) cena za 1 osobodzień C - 60 %
 - 2) kryterium liczba licencji gotowego produktu L - 40 %

Szczegółowe zasady oceny ofert wg kryteriów wskazanych w punkcie 2:

- 1) Przy ocenie kryterium „cena oferty” zostanie wykorzystany wzór:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60(\text{pkt})$$

Sumę oceny tego kryterium stanowić będzie liczba uzyskanych punktów pomnożona przez współczynnik **0,60** odpowiadający wadze kryterium „cena oferty”.

- 2) Kryterium – „Liczba licencji gotowego posiłku” wydanego przez akredytowane laboratorium (minimum 1 wymagane). (40%)

Ocena jakości będzie dotyczyć posiadania zaświadczenia wydanego przez akredytowane laboratorium żywienia o uzyskaniu licencji gotowego posiłku potwierdzającego jakość gotowego wyrobu przygotowanego w ramach konkretnej diety szpitalnej lub realizowanej w domu pomocy społecznej.

Punkty za kryterium "jakość" zostaną przyznane według posiadanej liczby licencji. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium, jaką można uzyskać to 40. Przy ocenie kryterium będzie stosowana następująca punktacja:

- 1 licencja = 5 punkt
- 2 licencje = 10 punktów
- 3 licencje = 20 punktów
- 4 licencje = 30 punktów
- 5 i więcej licencji = 40 punktów

Przy ocenie zostanie zastosowany następujący wzór:

$$L_p = C + L$$

Każdy z członków Komisji Przetargowej dokona obliczeń punktów ofert niepodlegających odrzuceniu. Uzyskane w ten sposób punkty zostaną następnie podsumowane dla każdej z ofert osobno.

Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia Wykonawcy, spełniającemu warunki wymagane przepisami ustawy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie, który spełni wymagania określone w niniejszej specyfikacji oraz uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium „cena oferty”, „liczba licencji gotowego posiłku” oraz termin płatności za usługę żywienia.

XVII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w pkt 1 Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.dpschumietki.com.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W przypadku złożenia jednej oferty, której cena okaże się wyższa niż kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania postępowanie zostanie unieważnione.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 12.000,00 zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie Kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Domu Pomocy Społecznej Chumiętki: Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział w Krobi nr rachunku 56 1090 1258 0000 0001 0807 7008.
Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszone w tej formie będzie się uważać za wniesione prawidłowo wówczas jeżeli kwota zabezpieczenia będzie znajdowała się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniądz należy złożyć w kasie Domu Pomocy Społecznej Chumiętki. Kasa wyda poświadczenie złożenia zabezpieczenia.
5. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W przypadku postępowań w trybie art. 138o Zamawiającego nie wiążą przepisy ustawy PZP, w związku z tym Wykonawca nie ma możliwości skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI ustawy PZP.

XX. Inne informacje

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą wykonywane w złotych polskich.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
dps-chumietki@gostyn.pl

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Formularz oświadczenia z art. 22 ust. 1 – załącznik nr 2.
3. Formularz – wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli – załącznik nr 3.
4. Wykaz wykonanych w okresie trzech lat usług – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie, że środki użyte do wykonania zamówienia są dopuszczone do obrotu i stosowania – załącznik nr 5.
6. Projekt umowy – umowa najmu lokalu użytkowego – załącznik nr 6.
7. Projekt umowy – umowa o świadczenie usługi gotowania i dystrybucji posiłków – załącznik nr 7.
8. Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej
9. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej

Zatwierdzam:

14.12.2017 r.

Dyrektor DPS Chumiętki

Agnieszka Jackowiak